



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
протокол № 1 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №35 им.
А.И. Герлингера»

_____ Т.Л. Лейниш
Приказ № 179 от 29.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТИВЕ КЛАССА

1. Введение

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

2. Общие положения

21 Положения об активе класса - нормативно-правовой документ ученического самоуправления, основанный на Уставе школы.

22 В актив класса входят учащиеся ГБОУ школа № 217, участвующие в деятельности органов школьного, классного самоуправления.

23 Данное Положение определяет формы и гарантии непосредственного участия школьников в решении вопросов общешкольного и классного значения в области образования, информационных технологий, культуры, спорта, досуга и творчества.

24 Цели:

— Организация и осуществление самоуправления и самоорганизации в классе среди учащихся.

— Построение демократических, правовых отношений между участниками образовательного процесса в школе.

— Создание условий для расширения выбора школьниками различных видов деятельности, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию.

2.5. Член актива класса имеет право:

— Высказывать своё мнение на собраниях органов ученического самоуправления в школе.

— Участвовать в голосовании при принятии решений в классе.

— Представлять мнение своего класса в органах ученического самоуправления.

— На участие в выборах старосты класса.

3. Состав и порядок актива класса.

3.1. Высшим органом самоуправления в классе является собрание всех учащихся класса.

3.2. В период между собраниями класса выступает актив класса, состоящий из членов класса, руководствующихся данным Положением.

3.3. Классный руководитель является членом актива класса.

3.4. Руководителем и организатором актива класса является староста класса.

3.5. Актив класса является высшим представительным органом класса в промежутках между Общими собраниями.

3.6. В Актив класса входят: староста, заместитель старосты, ответственные за:

- учебный сектор;
- трудовой сектор;
- спортивный сектор;
- сектор культмассовой работы;
- редакционная коллегия (СМИ).

3.7. Собрания актива – орган ученического самоуправления, принимающий решения, обладает правом законодательной инициативы.

3.8. Исполнительный орган – это сектора, отвечающие по конкретному направлению деятельности. Во главе каждого сектора назначается ответственный из числа его членов простым большинством голосов.

3.9. Все члены актива класса избираются на год.

3.10. В Актив класса избираются:

- староста и его заместитель на совете Актива;
- ответственные за сектора на совете секторов;

3.11. Члены Актива класса избираются на основе равного, прямого избирательного права при тайном или открытом голосовании сроком на год.

3.12. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более 75% избирателей (учащиеся и классный руководитель) класса.

3.13. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов от присутствующих.

3.14. Замена членов актива класса может производиться в течении учебного года по решению всего класса или по личным обстоятельствам члена актива (переезд, перевод в другой класс и т.д.)

4. Деятельность актива класса

4.1. Поддержка и реализация инициатив учащихся.

4.2. Распространение опыта ученического самоуправления.

4.3. Повышение нравственного, образовательного, информационно-технологического, культурного, гражданско-патриотического и физического уровней учащихся.

4.4. Организация и проведение собраний, сборов, турниров, культмассовых мероприятий.

4.5. Осуществление поддержки классного и школьного сайтов.

4.6. Осуществление дежурства в школе и в классе.

4.7. Актив класса:

— принимает решения о формах участия класса в различных общешкольных мероприятиях;

— распределяет поручения по секторам;

— решает вопрос о поощрении или порицании отдельных учеников;

— рассматривает конфликтные ситуации между членами классного коллектива;

— организует выполнение решений Совета старшеклассников;

— составляет вместе с классным руководителем план работы класса на учебный год;

— заслушивает отчеты органов самоуправления о работе;

— обсуждает поведение нарушителей дисциплины;

— осуществляет связи между учащимися класса и органами самоуправления;

4.8. Заседания Актива класса ведутся старостой класса или заместителем в отсутствие старосты.

4.9. Актив класса собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Решения актива обязательны к исполнению для всех учащихся класса.

4.10. Обязанности Актива класса

4.10.1. Подчиняться решениям Совета старшеклассников.

4.10.2. Утверждать планы работы актива, секторов (в начале полугодия).

- 4.10.3. Отчитываться по проделанной работе, анализировать результаты своей деятельности (по четвертям).
- 4.10.4. Защищать права учащихся класса.
- 4.11. Обязанности старосты класса:
- 4.11.1. Староста класса является полномочным представителем класса на совещаниях и заседаниях любого уровня в школе, защищает интересы класса.
- 4.11.2. Ведет заседания Актива класса.
- 4.11.3. Контролирует работу всех секторов актива.
- 4.11.4. Выполняет поручения классного руководителя, связанные с учебной и хозяйственной деятельностью.
- 4.11.5. Староста доводит до сведения своего класса все поручения классу, отвечает персонально перед Советом старшеклассников за их выполнение.
- 4.12. Обязанности заместителя старосты:
- 4.12.1. Контролирует работу всех секторов актива.
- 4.12.2. Замещает старосту в его отсутствие.
- 4.12.3. Ведет заседания совета секторов Актива класса.
- 4.12.4. Распределяет поручения по секторам.
- 4.13. Обязанности ответственных за сектора:
- 4.13.1. Ответственный обязан: представлять сектор на Активе класса.
- 4.13.2. Организовывать работу сектора и отчитываться на Активе класса о выполнении возложенных на сектор поручений.
- 4.14. Обязанности членов учебного сектора:
- 4.14.1. Организует рейды по проверке выполнения домашних заданий.
- 4.14.2. Ежедневно контролирует подготовку класса к уроку.
- 4.14.3. Оказывает помощь отстающим учащимся.
- 4.14.4. Контролирует выставление оценок в дневник.
- 4.15. Обязанности членов сектора редколлегии и информационных технологий:
- 4.15.1. Осуществляет администрирование классного сайта (группы).
- 4.15.2. Собирает информацию для обновления классного уголка и следит за внесением новостей.
- 4.15.3. Составляет статьи для выпуска их в средствах массовой информации.
- 4.15.4. Собирает фотоархив класса.
- 4.15.5. Осуществляет компьютерную поддержку в классе.
- 4.15.6. Выпускает газеты и поздравительные открытки к праздничным датам.
- 4.15.7. Выпускает экспресс-газеты по итогам рейдов или на злободневные вопросы.
- 4.15.8. Оформляет и занимается обновлением рубрик классного уголка.
- 4.15.9. Подготавливает и оформляет стенгазеты, поделки к общешкольным мероприятиям.
- 4.15.10. Работа над наполняемостью классного портфолио.
- 4.16. Обязанности членов сектора спорта:
- 4.16.1. Организует, все спортивные мероприятия в классе и помогает в проведении общешкольных.
- 4.16.2. Принимает участие и занимается организацией команды для участия в спортивных классных и школьных мероприятиях.
- 4.16.3. Организует работу по приобщению учащихся класса к спорту.
- 4.16.4. Организует работу по рекламе здорового образа жизни.
- 4.16.5. Передаёт сведения о наградах в сектор редколлегии и информационных технологий.
- 4.16.6. Составляет экскурсионный прайс-лист.

4.17. Обязанности членов сектора труда:

- 4.17.1. Организует дежурство по классу и контролирует его качество.
- 4.17.2. Добивается соблюдения учащимися санитарно-гигиенических правил.
- 4.17.3. Следит за графиком дежурства класса по школе.
- 4.17.4. Во время дежурства по школе эколог контролирует состояние всех постов.
- 4.17.5. Следит за состоянием школьной классной мебели, при необходимости организует ремонт.

4.18. Обязанности членов культмассового сектора:

- 4.18.1. Организует, все мероприятия в классе и помогает в проведении общешкольных.
- 4.18.2. Следит за оформлением помещений на время проведения мероприятий.
- 4.18.3. Работает по выявлению одаренных детей.
- 4.18.4. Ведет поисковую работу по нахождению новых сценариев к праздникам, вовлекает в составление сценариев, подготовку и проведение праздников, классных часов других учащихся.